

Podmínky pro udělování oprávnění k odborné přípravě hlavních vedoucích dětských táborů a uznání kvalifikace „hlavní vedoucí dětských táborů“

Část 1 Úvod

MŠMT poskytuje nestátním neziskovým organizacím finanční dotace na pořádání pobytových akcí pro děti a mládež v rámci „Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2004 – 2006“ přijaté MŠMT v roce 2003 pod č.j.: 15 286/03-51. Podpora může být poskytnuta na všechny typy letních a zimních dětských táborů – všeobecné pobytové, specializované jako např. vodácké, cyklistické, putovní, lyžařské a pod., příměstské tábory, atd.

Od roku 2001 je poskytnutí dotace nestátním neziskovým organizacím na pobytové akce podmíněno požadavkem, aby všichni odpovědní hlavní vedoucí dětských táborů byli držiteli osvědčení o absolvování základního vzdělávacího kurzu. Toto osvědčení udělují k této činnosti organizace, které pro tuto odbornou přípravu obdrží oprávnění od MŠMT.

Toto opatření je v souladu s navrhovaným ustanovením návrhu zákona o práci s dětmi a mládeží, kde se předpokládá, že odborná příprava pracovníků s dětmi a mládeží bude zavedena jako povinnost. Předběžné praktické ověřování této činnosti vychází z Příkazu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 6/2003 k ověřování odborné přípravy pracovníků s dětmi a mládeží v oblasti volného času, č.j.: 15 951/2003-51.

Oprávnění pro organizace k odborné přípravě hlavních vedoucích dětských táborů uděluje **Komise MŠMT k udělování oprávnění k odborné přípravě pracovníků s dětmi a mládeží** (dále jen Komise), která byla zřízena příkazem ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 6/2003.

Část 2 Postup při udělování oprávnění k odborné přípravě hlavních vedoucích dětských táborů

1. Žádosti

O udělení oprávnění k odborné přípravě hlavních vedoucích dětských táborů mohou žádat nestátní neziskové organizace, střediska volného času dětí a mládeže i další zájemci.

Žádosti se podávají písemně na adresu **MŠMT, odbor pro mládež, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1**. Vzor žádosti je uveden v příloze č. 2 těchto podmínek.

2. Termíny

Žadostí o udělení oprávnění nebo prodloužení platnosti již uděleného oprávnění se podávají k 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12. každého roku.

3. Obsah žádosti

Žadatel předloží Komisi následující podklady:

- rozpracovaný vzdělávací program (obsahový záměr školení), jeho formu, časové rozvržení, závěrečný test, informaci o učebních textech;
- zaměření vzdělávacího programu (pro začínající hlavní vedoucí, pro zkušené hlavní vedoucí, pro specializované tábory a pod.);
- seznam lektorů s uvedením jejich specializace a vyjádření o odborné a pedagogické kvalifikaci;
- předpokládanou kalkulaci nákladů;
- předpokládané termíny a místa konání jednotlivých kursů;
- jméno a kontakt na odpovědného vedoucího vzdělávacího programu;
- způsob hodnocení efektivity vzdělávacího programu.

4. Vzdělávací program (obsah odborné přípravy)

Pro oblast vzdělávání hlavních vedoucích dětských táborů bylo stanoveno základní obsahové zaměření. Tento standard, podle kterého bude Komise jednotlivé vzdělávací programy posuzovat je uveden v příloze č. 1 těchto zásad a je pro všechny školitele závazný kromě příp. odlišností obsažených ve schváleném vzdělávacím programu. Organizátor vzdělávací akce může obsah kurzu dále rozšířit podle požadavku a potřeb organizace nebo účastníků.

Pokud má žádající organizace vlastní vzdělávací program, který zahrnuje standard uvedený v příloze č. 1 těchto zásad, může jej předložit k vydání osvědčení dle těchto podmínek.

Vzdělávací program (obsah odborné přípravy) může být odpovídajícím způsobem upraven nebo zkrácen, pokud je vzdělávací akce určena účastníkům s pedagogickým vzděláním, absolventům FTVS, držitelům trenérské licence a osobám, které funkci hlavního vedoucího dětských táborů vykonávají déle jak let.

5. Posuzování žádostí

Komise předložené vzdělávací programy pro hlavní vedoucí dětských táborů posoudí a:

- a) vydá souhlas s předloženým vzdělávacím programem
- b) nebo si dožádá další doplnění
- c) nebo zamítne předloženou žádost.

Své stanovisko předá Komisi náměstkovi ministryně.

Rozhodnutí o udělení oprávnění k odborné přípravě hlavních vedoucích dětských táborů nebo zamítnutí žádosti vydá MŠMT vždy do 60 dnů od stanoveného termínu k podání žádosti.

Komise má právo, na základě žádosti a řádného zdůvodnění žadatele, udělit výjimku z ustanovení Podmínek pro kvalifikaci hlavních vedoucích dětských táborů.

6. Platnost oprávnění

Oprávnění k odborné přípravě hlavních vedoucích dětských táborů se uděluje na období jednoho kalendářního roku.

Držitelé oprávnění mohou pro následující rok požádat o prodloužení platnosti oprávnění. Není nutno podávat novou samostatnou žádost. K tomu doloží přehled předpokládaných termínů a míst konání jednotlivých kursů, jméno a kontakt na odpovědné(ho) vedoucí(ho) vzdělávacích programů, změny v seznamu lektorů a informace o dalších případných změnách pokud ve schváleném vzdělávacím programu není stanoveno jinak.

7. Povinnosti oprávněného školitele

Oprávněný školitel je povinen:

- dodržovat podmínky stanovené v oprávnění MŠMT dle schváleného vzdělávacího programu;
- dodržovat stanovený obsah a časový rozsah kurzu dle schváleného vzdělávacího programu;
- vést evidenci proškolených hlavních vedoucích dětských táborů;
- účastníkům kurzů, kteří úspěšně absolvují závěrečný test vydat písemné osvědčení o absolvování kurzu;
- osvědčení o absolvování kurzu může mít podobu formuláře obvyklého v dané organizaci (např. Vůdcovský list, Průkaz vedoucího atp.) s tím, že bude obsahovat údaje uvedené ve vzoru dle přílohy č. 2 a bude na něm uvedeno datum a číslo jednací oprávnění uděleného MŠMT;
- zaslat MŠMT do 31. 12. každého roku zprávu o realizaci vzdělávacích akcí pro hlavní vedoucí dětských táborů, včetně informace o celkových počtech proškolených osob.

Část 3 ***Další ustanovení***

1. Dokladem o získání osvědčení (kvalifikačních předpokladů) se musí povinně prokázat všichni hlavní vedoucí dětských táborů, jejichž občanská sdružení získala finanční dotaci v rámci „Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2004 – 2006“.
2. Na udělení oprávnění k odborné přípravě hlavních vedoucích dětských táborů není právní nárok.

Část 4
Platnost

1. Tyto podmínky nabývají platnosti dnem 1. srpna 2004. Podle těchto podmínek budou posuzovány všechny žádosti o udělení oprávnění ke školení hlavních vedoucích dětských táborů, které MŠMT obdrží od uvedeného data.
2. Platnost oprávnění ke školení hlavních vedoucích dětských táborů v roce 2004, které již bylo uděleno v době od 1. 1. do 31. 7. 2004 podle původních zásad zůstává nezměněna.

V Praze dne 19. července 2004

JUDr. Petra Buzková v.r.
ministryně

Základní obsahové zaměření kurzu "Hlavní vedoucí dětského tábora"

Celkový rozsah základního kurzu je stanoven závazně na minimálně **18 hodin výuky**. Uváděná časová dotace pro jednotlivé tématické okruhy je orientační a lze ji přizpůsobit podle potřeb organizace nebo účastníků.

Obsah kurzu:

Práva a povinnosti provozovatele a organizátora tábora (3 hodiny)

1) Práva a povinnosti provozovatele:

- a) zajištění patřičných povolení pro umístění tábora od vlastníků objektů, povolení od příslušných orgánů místě konání tábora,
- b) vytváření odpovídajících podmínek pro práci na táboře a jeho průběh,
- c) materiálně technické a ekonomické zabezpečení tábora.

2) Práva a povinnosti organizátora:

- a) výběr táborových pracovníků pro jednotlivé funkce,
- b) výběr dětí odpovídající charakteru tábora,
- c) sestavování výchovného plánu tábora a rozpočtu,
- d) uzavírání odpovídajících dohod s táborovými pracovníky,
- e) proškolení táborových pracovníků v zásadách poskytování první pomoci, hygienických požadavcích na provoz tábora podle zásad hygieny a bezpečnosti práce, požární ochrany apod. ještě před zahájením tábora.

3) Dokumentace tábora:

- a) personální (pracovníci, děti..),
- b) zdravotnická,
- c) ekonomicko hospodářská.

4) Pracovníci tábora

- a) výběr, příprava a řízení
- b) práva a povinnosti jednotlivých pracovních funkcí

Základní právní předpisy (3 hodiny)

- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění zákona č. 274/2003 Sb.
- Vyhláška MZ ČR č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti
- Vyhlášky MZ ČR č. 135/2004 Sb., a č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích
- Úmluva o právech dítěte
- další právní předpisy bezprostředně související s pobytovými akcemi pro děti a mládež.

Základní nástin pedagogicko - psychologických znalostí při práci s dětmi a mládeží (2 hodiny)

- věkové a individuální zvláštnosti
- motivy a motivace, zájmy
- vliv prostředí
- sociální skupina, její znaky, členění
- zásady pedagogické činnosti

Programová příprava tábora (3 hodiny)

- výchovně vzdělávací cíle
- plány činnosti, režim dne
- obsahové a organizační nároky
- celotáborová hra, atd.

Organizační příprava tábora (2 hodiny)

- typy táborů (stálé, putovní, příměstské, hvězdicové...)
- harmonogram přípravy
- plánování táborového programu
- spolupráce s veřejností (rodiče, obec, sponzoři...)
- příprava oddílových vedoucích

Hospodaření tábora (2 hodiny)

- rozpočet, vyúčtování
- vedení hospodářské dokumentace
- smlouvy, dohody
- provoz motorového vozidla

Základní pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s dětmi a mládeží (3 hodiny)

- zodpovědnost za bezpečnost práce
- postup v případě ohrožení zdraví
- problematika zajištění bezpečnosti při vybraných činnostech (např. koupání, při bouři, noční akce, použití otevřeného ohně atp.)
- požární ochrana
- řešení mimořádné situace.

Rezerva (1 hodina)

Závěrečný test (1 hodina)